

Số: /KH-MNAD

Đông Thành, ngày ... tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý giáo dục và
giáo viên cấp mầm non năm 2025

Thực hiện theo tinh thần Công văn số 873/PGDĐT-GDMN-GDTH ngày 17/6/2025 về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên cấp mầm non năm 2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo Đức Huệ; Công văn soos115/UBND về việc triệu tập đại biểu tập huấn theo Cờn văn số 3528/BGDĐT-GDMN ngày 01/7/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Trường mầm non Ánh Dương xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo triển khai thực hiện

Nhà trường tiến hành xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non triển khai đến đội ngũ Cán bộ, giáo viên kịp thời và thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch đề ra.

II. Nội dung tập huấn

1. Nội dung 1

- Hướng dẫn thực hiện giáo dục quyền con người trong cơ sở GDMN; (Cô Lam)
- Bồi dưỡng nâng cao năng lực tư vấn, hỗ trợ đồng nghiệp, hướng dẫn giáo viên mầm non kỹ năng quản lý cảm xúc và giải quyết xung đột trong trường mầm non; (Cô Diễm Phúc)
- Hướng dẫn tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non khuyết tật trong các cơ sở GDMN; (cô Hồng Mi)
- Chăm sóc dinh dưỡng hợp lý và phòng chống thiếu vi chất dinh dưỡng cho trẻ em dưới 5 tuổi; Cô Viết Trinh+ Hồng Cúc)

2. Nội dung 2

- Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục cảm xúc xã hội cho trẻ em mầm non trong thực hiện Chương trình giáo dục mầm non. (Cô Trần Thị Diễm Phúc)

III. Hình thức tổ chức: Triển khai trực tiếp.

IV. Thời gian thực hiện: 03 ngày (từ ngày 28-30/7/2025)

Hội nghị bắt đầu từ 7 giờ 30 phút ngày 28/7/2025

V. Địa điểm: Trường mầm non Ánh Dương

VI. Thành phần

- Cán bộ quản lý, giáo viên trường mầm non Ánh Dương. (Tham gia tập huấn từ ngày 28/7/2025 đến ngày 30/7/2025 gồm nội dung 1 và nội dung 2 theo kế hoạch).

- Cán bộ quản lý, giáo viên trường mầm non Mỹ Bình tham gia tập huấn ngày 30/7/2025 về nội dung 2 theo kế hoạch).

VII. Kinh phí thực hiện: Đi lại, ăn nghỉ của đại biểu do đơn vị cử đi chi trả theo quy định hiện hành.

VI/ Tổ chức thực hiện

1/ Trách nhiệm của Ban giám hiệu

Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch tập huấn, hướng dẫn giáo viên thảo luận.

Cung cấp tài liệu cho giáo viên nghiên cứu và gửi đến tất cả CBQL và giáo viên Trường mầm non Ánh Dương và Trường mầm non Mỹ Bình.

2/ Trách nhiệm của giáo viên

Tham gia nghiên cứu và thảo luận thực hành các nội dung được tập huấn và tham gia đầy đủ.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non năm học 2025 của trường mầm non Ánh Dương./.

Nơi nhận:

- CBQL, GV trường MNAD; trường MNMB;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Diễm Phúc

UBND XÃ ĐÔNG THÀNH
TRƯỜNG MN ANH DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ GIÁO VIÊN THAM GIA TẬP HUẤN CHUYÊN MÔN
NĂM 2025**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Chữ ký		
			28/7/2025	29/7/2025	30/7/2025
01	Huỳnh Thị Tú Anh	Hiệu trưởng			
02	Nguyễn Thị Viết Trinh	Phó Hiệu trưởng			
03	Trần Thị Diễm Phúc	Phó Hiệu trưởng			
04	Nguyễn Thị Thanh Lam	Giáo viên			
05	Lê Thị Hồng Cúc	Giáo viên			
06	Phạm Thị Ngọc Loan	Giáo viên			
07	Hồ Thị Bé Lợi	Giáo viên			
08	Trần Thị Minh Tuyết	Giáo viên			
09	Trần Thị Hồng Thắm	Giáo viên			
10	Nguyễn Thị Hồng Mi	Giáo viên			
11	Đặng Thị Nhũ	Giáo viên			
12	Trà Thị Ngọc Lài	Giáo viên			
13	Võ Thúy Kiều	Giáo viên			
14	Huỳnh Huyền Trang	Giáo viên			
15	Lão Thị Hạnh	Giáo viên			
16	Bùi Thị Thảo Nhi	Giáo viên			
17	Lê Thị Diễm My	Giáo viên			
18	Giang Thị Mộng Thu	Giáo viên			
19	Huỳnh Thị Duy	Giáo viên			
20	Nguyễn Thị Kim Thảo	Giáo viên			
21	Hồ Thị Thanh Tâm	Giáo viên			
22	Lê Thị Hồng Trinh	Giáo viên			
23	Thái Thị Ngọc Hương	Giáo viên			

