

UBND XÃ ĐÔNG THÀNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG MẦM NON ÁNH DƯƠNG Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 327 /TB-MNAD

Đông Thành, ngày 23 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

**Công khai thông tin về cơ sở giáo dục và thu chi tài chính
Năm học 2024-2025**

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Trường mầm non Ánh Dương công khai thông tin về cơ sở giáo dục và thu chi tài chính năm 2024, nội dung cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ CƠ SỞ GIÁO DỤC

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường mầm non Ánh Dương

2. Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của cơ sở giáo dục, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục (sau đây gọi chung là cổng thông tin điện tử)

- Địa chỉ trụ sở chính: Ấp Voi-Đông Thành-Tây Ninh

- Điện thoại: 0272.3786.305

- Địa chỉ thư điện tử: c0anhduongdh.longan@moet.edu.vn

- Cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục:
<http://c0anhduongdhlongan.edu.vn/>

3. Loại hình của cơ sở giáo dục, cơ quan/tổ chức quản lý trực tiếp hoặc chủ sở hữu; tên nhà đầu tư thành lập cơ sở giáo dục, thuộc quốc gia/vùng lãnh thổ (đối với cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài); danh sách tổ chức và cá nhân góp vốn đầu tư (nếu có)

- Loại hình của cơ sở giáo dục: Đơn vị sự nghiệp công lập.

- Cơ quan quản lý trực tiếp: UBND xã Đông Thành.

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục

- Sứ mệnh: Giám sát các hoạt động của nhà trường trong thực hiện dân chủ, trong việc tạo dựng môi trường giáo dục thân thiện, sáng tạo, năng động, đổi mới phương pháp giáo dục để phát huy tính chủ động và sáng tạo của học sinh trong các hoạt động hàng ngày của trẻ ở trường, nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới GD.

- Tầm nhìn: Mục tiêu xây dựng trường học hạnh phúc, tạo niềm tin trong tập thể CB- GV-NV và cha mẹ học sinh với mục đích “Yêu thương - an toàn - tôn

trọng”.

- Mục tiêu:

+ Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với GDMN; quản trị trường học đảm bảo dân chủ, kỷ cương nề nếp, chất lượng, hiệu quả; đẩy mạnh phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình trong quản lý các hoạt động.

+ Thực hiện nghiêm công tác bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em; đổi mới, xây dựng, phát triển và nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu của chương trình GDMN.

+ Cân đối ngân sách đầu tư CSVC, thiết bị dạy học, các điều kiện thực hiện Chương trình GDMN, đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, tài liệu, học liệu đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN hiện hành. Huy động trẻ nhà trẻ đến trường đạt và vượt chỉ tiêu kế hoạch, duy trì chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo 5 tuổi (PCGDMNTNT).

+ Bố trí cơ cấu giáo viên phù hợp nhóm lớp. Quan tâm bố trí giáo viên đảm bảo tỷ lệ và chất lượng cho lớp mẫu giáo 5-6 tuổi và nhóm trẻ 24-36 tháng. Nâng cao chất lượng, phát triển đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên mầm non (GVMN) đáp ứng yêu cầu đổi mới; ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CDS) trong GDMN; triển khai hiệu quả công tác đánh giá, bồi dưỡng CBQL, GVMN theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng.

+ Thực hiện kịp thời, đảm bảo chế độ chính sách cho CBGV, NV và học sinh; thực hiện đúng cơ chế, chính sách phát triển GDMN; tăng cường công tác truyền thông, đẩy mạnh công tác xã hội hoá giáo dục trong GDMN nhằm phát triển các điều kiện bảo đảm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục

Trường Mầm non Ánh Dương được thành lập theo Quyết định số 3464/QĐ-UBND ngày 28/12/2005 của Ủy ban nhân dân huyện Đức Huệ.

Hiện tại nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1.

Năm học 2024-2025 hiện tại nhà trường có 10 nhóm/lớp, với tổng số trẻ là 221 trẻ.

6. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện đề liên hệ

Họ và tên: Huỳnh Thị Tú Anh

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Trường mầm non Ánh Dương-Ấp Voi- Đông Thành – Tây Ninh.

Số điện thoại: 0938.326.357

Địa chỉ thư điện tử: tuanh010@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy

a) Quyết định thành lập, cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục hoặc phân hiệu của cơ sở giáo dục (nếu có)

Quyết định thành lập trường: số 3464/QĐ-UBND ngày 28/12/2005 của Ủy ban nhân dân huyện Đức Huệ về việc thành lập trường mầm non Ánh Dương xã Mỹ Thạnh Tây, huyện Đức Huệ, tỉnh Long An.

b) Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường:

Theo Quyết định số 1391/QĐ-UBND ngày 30/03/2022 của UBND huyện Đức Huệ về việc thành lập Hội đồng trường mầm non Ánh Dương nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Hội đồng trường Trường mầm non Ánh Dương;

Stt	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ	Tôn giáo	Chức danh trong Hội đồng trường	Ghi chú
1	Huỳnh Thị Tú Anh	1985	Hiệu trưởng	Không	Chủ tịch	
2	Lê Thị Hồng Cúc	1984	TT Chuyên môn	Không	Thư ký	
3	Bùi Văn Phụng	1972	CT HCCB xã Mỹ Thạnh Tây	Không	Thành viên	
4	Nguyễn Minh Chí	1966	TB CMHS	Không	Thành viên	
5	Nguyễn Thị Thanh Lam	1985	CT CĐCS	Không	Thành viên	
6	Lê Thị Diễm My	1992	BT Đoàn trường MN Ánh Dương	Không	Thành viên	
7	Phạm Thị Ngọc Loan	1994	TT Chuyên môn	Không	Thành viên	

(Danh sách này gồm 07 người)

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường mầm non Ánh Dương

- Hiệu trưởng Đ/c Huỳnh Thị Tú Anh, được bổ nhiệm chức vụ Hiệu

trưởng trường mầm non Ánh Dương theo Quyết định số 4974/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND huyện Đức Huệ.

- Phó hiệu trưởng Đ/c Nguyễn Thị Viêt Trinh, được bổ nhiệm lại chức vụ Phó hiệu trưởng trường mầm non Ánh Dương theo Quyết định số 4049/QĐ-UBND ngày 04/12/2023 của UBND huyện Đức Huệ.

- Phó hiệu trưởng Đ/c Trần Thị Diễm Phúc, được bổ nhiệm lại chức vụ Phó hiệu trưởng trường mầm non Ánh Dương theo Quyết định số 4201/QĐ-UBND ngày 28/11/2022 của UBND huyện Đức Huệ.

d) Quy chế tổ chức và hoạt; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; sơ đồ tổ chức bộ máy trường mầm non Ánh Dương

*** Quy chế hoạt động**

- Tập trung dân chủ.
- Điều hành theo chế độ thủ trưởng.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường làm việc theo Quy chế.

*** Chức năng nhiệm vụ của cơ sở giáo dục**

- Xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, tầm nhìn, sứ mệnh và các giá trị cốt lõi của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em từ 24 tháng tuổi đến 06 tuổi theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Chủ động đề xuất nhu cầu, tham gia tuyển dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường công lập; quản lý, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định. Công bố công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của nhà trường trong quản lý hoạt động giáo dục.

- Huy động trẻ em lứa tuổi mầm non đến trường; quản lý trẻ em; tổ chức giáo dục hoà nhập cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em khuyết tật; thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi trong địa bàn xã.

- Huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật; xây dựng cơ sở vật chất theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa.

- Tham mưu với chính quyền, phối hợp với gia đình hoặc người chăm

sóc trẻ em và tổ chức, cá nhân để thực hiện hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ em tham gia các hoạt động phù hợp trong cộng đồng.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

*** Chức năng nhiệm vụ của các thành viên trong nhà trường.**

- Nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng: Thực hiện đúng các nhiệm vụ, quyền hạn ghi tại điểm 01 Điều 10 Điều lệ trường Mầm non.

- Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó hiệu trưởng tại điểm 2 điều 10 Điều lệ trường mầm non và thực hiện những nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công.

- Chức năng, nhiệm vụ của giáo viên. Giáo viên mầm non: Là người trực tiếp làm nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong nhà trường. Nhiệm vụ chung của giáo viên: Thực hiện nghiêm túc 6 nhiệm vụ của giáo viên ghi tại Điều 27 Điều lệ trường Mầm non (Ban hành kèm theo Thông tư 52/TT-BGD ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT)., và thực hiện theo nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công.

- Nhiệm vụ của nhân viên thực hiện theo Điều 28 (Ban hành kèm theo Thông tư 52/TT-BGD ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT) và thực hiện những nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công theo đề án vị trí việc làm.

e) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục

- Hiệu trưởng: Bà Huỳnh Thị Tú Anh

Địa chỉ nơi làm việc: Trường mầm non Ánh Dương-Ấp Voi- Đông Thành – Tây Ninh.

Số điện thoại: 0938.326.357

Địa chỉ thư điện tử: tuanh010@gmail.com

Nhiệm vụ chính: Quản lý chung.

Nhiệm vụ kiêm nhiệm: Bí thư chi bộ

- Phó hiệu trưởng: Bà Nguyễn Thị Viết Trinh

Địa chỉ nơi làm việc: Trường mầm non Ánh Dương-Ấp Voi- Đông Thành – Tây Ninh.

Số điện thoại: 0972.661.226

Địa chỉ thư điện tử: nguyenviettrinh1980@gmail.com

Nhiệm vụ chính: Phụ trách công tác bán trú, cơ sở vật chất của nhà trường.

Nhiệm vụ kiêm nhiệm: PBT chi bộ.

- Phó hiệu trưởng: Bà Trần Thị Diễm Phúc

Địa chỉ nơi làm việc: Trường mầm non Ánh Dương-Ấp Voi- Đông Thành – Tây Ninh.

Số điện thoại: 0832.839.462

Địa chỉ thư điện tử: trandiemphuc1979@gmail.com

Nhiệm vụ chính: Phụ trách công tác chuyên môn.

Nhiệm vụ kiêm nhiệm: Chi ủy viên chi bộ.

8. Các văn bản khác của nhà trường:

- Kế hoạch phát triển của nhà trường
- Quy chế dân chủ ở cơ sở;
- Quy chế cơ quan; Quy chế chuyên môn; quy chế làm việc của Ban giám hiệu.
- Quy chế chi tiêu nội bộ
- Các nghị quyết của hội đồng trường
- Quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính
- Phân công nhiệm vụ CB-GV-NV
- Kế hoạch, quy chế phối hợp....

II. THU, CHI TÀI CHÍNH

1. Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

a) Các khoản thu phân theo:

- Dự toán Ngân sách được giao năm 2025 là: 5.613.000.000 đồng
- Học phí thu trong năm học 2024-2025: 146.658.000 đồng.
- Thu dịch vụ bán trú năm học 2024-2025: 559.736.000đ

+Tiền ăn: 26.000đồng/ trẻ/ ngày.

Nguồn thu khác và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác): Không

b) Các khoản chi phân theo:

- Quyết toán chi từ nguồn NSNN cấp năm 2025:
Dự toán được giao trong năm : 5.613.000.000đ
Tổng dự toán được sử dụng trong năm: 5.613.000.000đ
Dự toán đã sử dụng (6 tháng đầu năm): 2.756.443.212đ

Trong đó:

- + Chi lương, phụ cấp và các khoản đóng góp: 2.748.043.212đ
 - + Chi hợp đồng thỉnh giảng: 8.400.000đ
 - + Chi hoạt động phí: 287.751.230đ
- Số tiền còn: 2.771.003.288đ

*** Nguồn không tự chủ :**

*** Hỗ trợ chi phí học tập:**

Được giao đầu năm : 00.000.000đ

Đã sử dụng: 3.000.000đ

Dự toán còn lại: 7.000.000đ

*** Hỗ trợ ăn trưa:**

Được giao đầu năm : 25.000.000đ

Đã sử dụng: 9.600.000đ

Dự toán còn lại: 15.400.000 đ

*** Cấp bù học phí:**

Được giao trong năm: 127.000.000đ

Đã sử dụng: 56.946.500đ

Dự toán còn lại: 70.053.500đ

*** Kinh phí mua sắm, sửa chữa:** Chi mua sắm sửa chữa

Được giao trong năm: 15.000.000đ

Đã sử dụng: 15.000.000đ

Dự toán còn lại: 0đ

*** Kinh phí đào tạo :**

Được giao trong năm: 20.000.000đ

Đã sử dụng: 1.900.000đ

Dự toán còn lại : 18.100.000đ

Đã sử dụng: 110.536.920đ

Dự toán còn lại: 0đ

b/ Thu học phí trong năm học 2024-2025:

Nhà trường thực hiện thu học phí không dùng tiền mặt 100%, HKII năm học 2024-2025 thực hiện mức thu theo Nghị quyết số 01/2024/NQ-HĐND ngày 29/01/2024. Năm học 2024-2025 thực hiện mức thu theo Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND ngày 02/7/2024; miễn học phí theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 và giảm học phí theo Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 21/05/2024 của HĐND Tỉnh Long An.

Tổng thu học phí trong năm 2025: 146.658.000 đồng

Trong đó:

+ Cấp bù học phí: 102.825.500đ (HKI năm học 2024-2025 : 45.879.000đ, HKII năm học 2024-2025 : 56.946.500đ)

+ Thu từ học sinh: 43.832.500đ (HKI năm học 2024-2025: 19.347.000đ, HKII năm học 2024-2025: 24.485.500 đồng)

Trong đó: + 40% HP: 58.663.200 đồng.

+ 60% HP: 87.994.800 đồng.

Nhà trường chưa thực hiện chi 60% nguồn thu học phí năm học 2024-2025.

c/ Dịch vụ bán trú năm học 2024-2025:

*** Thu dịch vụ bán trú: 296.000đ/ tháng/trẻ.**

Số tiền thu được trong năm: 559.736.000đ

Số tiền đã chi: 559.736.000đ

Trong đó:

+ Chi trả lương cho nhân viên nấu ăn: 200.446.000đ

+ Chi hỗ trợ giáo viên trực trưa, nhân viên phục vụ bán trú: 90.768.000đồng
 + Chi hỗ trợ viên chức quản lý trực trưa, NVKT, TQ phục vụ bán trú: 18.910.000đồng

+ Chi cho các hoạt động phục vụ bán trú: 181.536.000đồng
 + Chi phí khấu hao tài sản phục vụ việc ăn uống: 68.076.000đồng
 Tổng tồn: 0 đồng

d/ Chăm sóc sức khỏe ban đầu tài khoản ngân hàng 6609201003871:

- Chăm sóc sức khỏe ban đầu được trích 2024: 8.660.925 đồng.
- Đã chi: 8.634.000 đồng.
- Còn lại : 26.925 đồng.

2.Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm:

a. Các khoản thu và mức thu đối với người học năm học 2025-2026

TT	Nội dung các khoản thu	Đơn vị tính	Mức thu	Thời gian thu theo tháng, học kỳ, năm; thu vào tháng nào trong năm
I	Nội dung các khoản thu dịch vụ, thu thỏa thuận			
1	Tiền ăn bán trú	Đồng/trẻ/ngày	-26.000 đ (Trẻ không ăn sáng)	Thu theo tuần
2	Tiền hỗ trợ dịch vụ bán trú	Đồng/trẻ/tháng	296.000 đ	Thu theo tháng
3	Dịch vụ tổ chức bữa ăn sáng	Đồng/trẻ/tháng	4.000 đ	Thu theo tuần
II	Nội dung các khoản thu hộ			
1	Học phẩm	trẻ/1 năm	Theo báo giá của Công ty sách và thiết bị trường học	
2	Bảo hiểm tai nạn	trẻ/1 năm	* Bảo hiểm Bảo Việt, Bảo Minh, bảo hiểm Agribank Mức mua tùy theo nhu cầu của phụ huynh có 3 mức: 150.000 đồng/trẻ/năm; 200.000 đồng/trẻ/năm;	Mua trên tinh thần tự nguyện của phụ huynh học sinh

			300.000 đồng/trẻ/năm	
--	--	--	-------------------------	--

2. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học.

TT	Chỉ tiêu	Tổng kinh phí	Kết quả thực hiện Kỳ I năm học 2024 - 2025 (từ tháng 9 đến tháng 12)		Kết quả thực hiện Kỳ II năm học 2024 - 2025 (từ tháng 1 đến tháng 5)	
			Số đối tượng	Kinh phí	Số đối tượng	Kinh phí
1	2	3=5+7	4	5	6	7
I	Miễn, giảm học phí	102.825.500	227	45.879.000	222	56.946.000
1	Miễn học phí	59.070.000	100	26.532.000	98	32.538.000
2	Giảm 50% học phí	43.755.500	127	19.347.000	124	24.408.500
II	Hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ 3,4,5 tuổi	19.200.000	15	9.600.000	12	9.600.000
III	Hỗ trợ chi phí học tập cho trẻ 3,4,5 tuổi	6.000.000	5	3.000.000	4	3.000.000
	Tổng	128.025.000		58.479.000		69.546.000

3. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có): Không

4. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở

Thực hiện theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện Công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 09/TT-BGDĐT ngày 3/6/2024 Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Trên đây là thông báo Công khai thông tin về cơ sở giáo dục và thu chi tài chính Năm học 2024-2025 của Trường mầm non Ánh Dương.

Nơi nhận:

- Công thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Thị Tú Anh