

Số: 34 /KH- MNAD

Đông Thành, ngày 23 tháng 07 năm 2025

KẾ HOẠCH Tuyển sinh năm học 2025-2026

Nhằm thực hiện tốt việc triển khai dịch vụ công trực tuyến trong công tác tuyển sinh đầu cấp trên cổng dịch vụ công năm học 2025 – 2026.

Trường Mầm non Ánh Dương xây dựng kế hoạch tuyển sinh đầu cấp trên cổng dịch vụ công năm học 2025 – 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho cha mẹ học sinh, góp phần nâng cao chất lượng toàn diện trong nhà trường. Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập cho trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo: chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ cho học sinh.

- Tuyển sinh trẻ độ tuổi mầm non trên địa bàn xã theo chỉ tiêu được giao.

- Cá nhân được phân công nhiệm vụ tuyển sinh phải chịu trách nhiệm trước nhà trường.

II. CÁC NỘI DUNG CHÍNH VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Quy định đối tượng tuyển sinh

* Đối với trẻ Nhà trẻ: Trẻ sinh năm 2023.

* Đối với trẻ mẫu giáo: Trẻ từ 3-5 tuổi có hộ khẩu ở xã Đông Thành.

2. Phương thức tuyển sinh

* **Tuyển sinh trực tuyến trên cổng dịch vụ công**

- Nhà trường thực hiện công tác tuyển sinh theo hình thức tuyển sinh trực tuyến trên cổng dịch vụ công. Phụ huynh đăng ký theo hướng dẫn sau:

Phụ huynh đăng ký theo hướng dẫn sau:

+ **Bước 1:** Truy cập trang web: <https://longan.tsdc.vn.edu.vn> -> Chọn biểu tượng  (góc trên bên phải màn hình)

+ **Bước 2:**

Đối với phụ huynh đã có tài khoản chọn “**Đăng nhập**” nhập đầy đủ thông tin, nhập mã captcha giống với mã đang hiển thị trên màn hình -> chọn **ĐĂNG NHẬP**.

Đối với phụ huynh chưa có tài khoản chọn **“Đăng ký”** (góc trên bên phải màn hình) nhập đầy đủ thông tin, nhập mã captcha giống với mã đang hiển thị trên màn hình -> chọn **ĐĂNG KÝ**.

+ **Bước 3:** Chọn **“Tạo hồ sơ”** (Nền xanh, góc trên bên phải màn hình), nhập thông tin ở phần **“Chọn thông tin tuyển sinh”** (chú ý: chọn cấp Mầm non) sau đó chọn **“Tạo hồ sơ”**.

+ **Bước 4:** Tiếp tục điền đầy đủ thông tin bắt buộc ở các mục:

Thông tin học sinh/gia đình

Hộ khẩu thường trú/chỗ ở hiện nay

Thông tin trường đăng ký

+ **Bước 5:** Chọn **TẠO VÀ NỘP HỒ SƠ** (Nguyện vọng 1: Trường mầm non Ánh Dương -> chọn **TẠO VÀ NỘP HỒ SƠ**)

*** LƯU Ý:**

- Trong quá trình đăng ký, nếu gặp phải khó khăn phụ huynh liên hệ các giáo viên có số điện thoại sau để được hướng dẫn:

Cô Loan: 0966654075

Cô Lam: 0933277046

Cô Duy: 0333233013

Cô Tuyết: 0797379773

Cô Thắm: 0976031703

Cô My: 0333325385

Hoặc Phụ huynh mang đầy đủ hồ sơ vào trường để giáo viên hướng dẫn phụ huynh đăng ký nhập học cho trẻ.

3- Chỉ tiêu tuyển sinh

***Các lớp Nhà trẻ, Mầm, Chồi nhà trường thực hiện theo chỉ tiêu**

- Trẻ Nhà trẻ (Trẻ sinh năm 2023) số lượng: 01 nhóm trẻ.

- Trẻ lớp Mầm (trẻ sinh năm 2022) số lượng: 01 lớp.

- Trẻ lớp Chồi (trẻ sinh năm 2021): 4 lớp.

- Trẻ lớp Lá (trẻ sinh năm 2020) số lượng: 04 lớp.

4: Thời gian, địa điểm tuyển sinh

Từ ngày **01/08/2025** đến hết ngày **15/8/2025** tại 3 điểm trường ấp Voi, ấp Vinh và ấp Mỹ Lợi.

Lưu ý: Điểm trường Mỹ Lợi và Vinh, nhà trường chỉ thực hiện tuyển sinh trong 01 ngày (ngày 01/08/2025) nếu phụ huynh chưa kịp đăng ký cho trẻ học, thì phụ huynh ra đăng ký tại điểm trường ấp Voi.

5. Thành lập Ban tuyển sinh, tổ chức và kiểm tra công tác tuyển sinh

- Thành lập Ban tuyển sinh gồm 11 CB, GV, NV phân công công việc cụ thể trong các thành viên.

- Tổ chức kiểm tra công tác tuyển sinh theo đúng quy định.

6. Chuẩn bị cơ sở vật chất, hồ sơ, văn bản chỉ đạo công tác tuyển sinh

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác tuyển sinh.

- Khảo sát chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất trong hệ đảm bảo tốt các điều kiện để tuyển sinh.

- Thông báo rộng rãi quy định tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh.

7. Phân công nhiệm vụ

- Đ/c Huỳnh Thị Tú Anh –Hiệu trưởng – Trưởng ban phụ trách chung, xây dựng kế hoạch tuyển sinh. Chuẩn bị nội dung nhờ xã hỗ trợ phát thanh về công tác tuyển sinh của trường, trực tuyển sinh.

- Đ/c Trần Thị Diễm Phúc– Phó ban – Tổng hợp số trẻ tuyển sinh được theo các khối lớp, trực tuyển sinh.

- Đ/c Nguyễn Thị Viêt Trinh– Phó ban – Chuẩn bị CSVC để phục vụ công tác tuyển sinh. Phân công giáo viên phát hành thư mời cho trẻ ra lớp, trực tuyển sinh.

- Đ/c Nguyễn Thị Hồng Mi - Giáo viên- Thành viên – Hướng dẫn phụ huynh về hình thức tuyển sinh trực tuyến- Phụ trách tuyển sinh khối Nhà trẻ điểm ấp Voi.

- Đ/c Nguyễn Thị Thanh Lam - Giáo viên- Thành viên - Hướng dẫn phụ huynh về hình thức tuyển sinh trực tuyến- Phụ trách tuyển sinh khối Mầm điểm ấp Voi.

- Đ/c Hồ Thị Thanh Tâm - Giáo viên- Thành viên - Hướng dẫn phụ huynh về hình thức tuyển sinh trực tuyến- Phụ trách tuyển sinh khối Chồi điểm ấp Voi.

- Đ/c Phạm Thị Ngọc Loan – Giáo viên- Thành viên - Hướng dẫn phụ huynh về hình thức tuyển sinh trực tuyến- Phụ trách tuyển sinh khối Lá điểm ấp Voi.

- Đ/c Trần Thị Minh Tuyết - Giáo viên- Thành viên - Hướng dẫn phụ huynh về hình thức tuyển sinh trực tuyến- Phụ trách tuyển sinh khối Lá điểm ấp Vinh.

- Đ/c Lê Thị Hồng Cúc - Giáo viên- Thành viên - Hướng dẫn phụ huynh về hình thức tuyển sinh trực tuyến- Phụ trách tuyển sinh khối Chồi điểm ấp Vinh.

- Đ/c Nguyễn Thị Kim Thảo - Giáo viên- Thành viên - Hướng dẫn phụ huynh về hình thức tuyển sinh trực tuyến- Phụ trách tuyển sinh khối Chồi điểm ấp Mỹ Lợi.

- Đ/c Lê Thị Diễm My - Giáo viên- Thành viên - Hướng dẫn phụ huynh về hình thức tuyển sinh trực tuyến- Phụ trách tuyển sinh khối Lá điểm ấp Mỹ Lợi.

Ngoài các cán bộ, giáo viên trong Ban tuyển sinh, các giáo viên trong đợt trực tham gia hỗ trợ công tác tuyển sinh theo sự phân công của trường nhóm và hướng dẫn phụ huynh tuyển sinh hình thức trực tuyến.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Nhà trường thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026.

- Thông báo công khai tại trường, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh.

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất để thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Ánh Dương.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV của trường;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Thị Tú Anh